

广东省高等教育学会

粤高教学会（2023）5 号

广东省高等教育学会关于开展分支机构 2022 年度检查的通知

各分支机构：

根据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等的有关规定，结合贯彻落实学会分支机构 2023 年工作会议精神，现将组织开展分支机构 2022 年度检查有关事项通知如下。

一、年度检查范围

凡在 2022 年 12 月 31 日前经本会批准登记设立的分支机构，均应参加 2022 年度检查。

二、年度检查的形式、标准和结论

本会依据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等的有关规定，对分支机构报送的 2022 年度检查材料进行评审。根据需要，将要求有关分支机构提交有关事项的情况说明或必要的补充材料；实地抽查有关分支机构年检材料所涉事项，以求准确得出分支机构 2022 年度检查结论。

分支机构年度检查结论设“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”四种。

（一）优秀：分支机构内部管理规范，严格按照本机构管理规程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等学会规章制度的行为，业务活动质量高、影响大、效益好，积极配合学会开展有关工作。

（二）合格：分支机构内部管理规范，严格按照本机构管理规程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等学会规章制度的行为，业务活动正常开展。

（三）基本合格：分支机构未开展面向全体会员的业务活动，理事会超过一年不换届，或有违反本机构内部管理规程或学会章程等规章制度的行为，情节较轻。

（四）不合格：分支机构超过两年未完成理事会换届，未开展面向全体会员的业务活动，有严重违反本机构内部管理规程或学会章程等规章制度的行为。

三、年度检查结论公告

分支机构年度检查结论将先行通过本会微信公众号“广东高教学会”和网站公示，正式确定后在发送各分支机构的同时，通过本会微信公众号和网站发布，并在本会全体理事会议上通报。

四、年度检查提交材料及报送要求

(一) 年度检查提交材料及相关要求。

1. 年度检查报告书。请认真按要求如实填写并如期提交2022年度检查报告书。具体要求，详见附件1。

2. 2022年度工作总结。请认真做好2022年度工作总结，形成书面材料。具体要求，详见附件2。

3. 内部管理制度。请提交目前执行的各项内部管理制度至学会秘书处审核备案。

4. 完善分支机构自我约束组织机制。请开展分支机构组织管理自查工作，没有设立监事会（监事职位）的分支机构应在今年上半年召开全体理事会议（或常务理事会议），提请设立监事会（监事职位），加强自我管理、自我监督。此项明年将作为年检的硬性要求。

(二) 年度检查材料报送形式及途径：

1. 电子版，请发送至邮箱：branch@gdgjxh.org.cn；

2. 纸质版，请寄送至：广州市越秀区广卫路14号广东省教育研究院后座302室广东省高等教育学会秘书处；邮政编码：510035。

(三) 年度检查材料报送截止时间：2023年3月31日（星期五）前。

五、其他说明

请各分支机构高度重视年检工作，年度检查不合格的分支机构和未按规定参加年度检查的分支机构，本会将提出整改要求，

拒不接受整改的，本会将按有关规定处理。连续两年年检不合格的分支机构，经本会常务理事会同意，予以撤销。

（联系人：谭奕，020-33970796）

附件：1. 广东省高等教育学会分支机构 2022 年度检查报告
书

2. 广东省高等教育学会分支机构 2022 年工作总结
（模板）



附件 1

编号：

(请在此填写分支机构名称)

2022 年度检查报告书

广东省高等教育学会：

本分支机构根据《广东省高等教育学会章程》《广东省高等教育学会分支机构管理办法》等有关规定编制和报送 2022 年度检查报告书，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

理事长签名：

年 月 日

分支机构主要负责人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

理事长签名：

年 月 日

联系人：

联系电话：

广东省高等教育学会制

2022 年 12 月

填 表 说 明

一、本报告书按年度的实际情况填写，内容必须真实、准确、完整、有效。如果表格内容没有发生数据，请填写“0”或者“无”。

二、本报告书须经分支机构主要负责人审核并签名，视作主要负责人审核并同意年检报告书的内容并保证其真实性。

三、本报告书要求签名之处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，代签或复印无效，不能使用印鉴。

四、本报告书一式1份、佐证材料一式1份（用A3纸印制），按类别顺序依次装订。报告书和佐证材料电子版同时发送至学会秘书处指定邮箱。

一、基本信息

分支机构名称			成立时间		
主要业务范围			本届理事会任期	至	
挂靠单位			秘书处办公地点		
详细地址					
联系电话			电子邮箱		
单位会员数			个人会员数		
现任〔第（ ）届〕 理事会理事长基 本情况	姓名	工作单位、职务、职称		移动电话	
现任〔第（ ）届〕 理事会秘书长基 本情况	姓名	工作单位、职务、职称		移动电话	
现任〔第（ ）届〕 理事会监事长基 本情况	姓名	工作单位、职务、职称		移动电话	
现〔第（ ）届〕 理事会人数情况	理事人数			常务理事人数	
	负责人人数（秘书长以上 人员）				
秘书处工作 人员情况	姓名	工作单位、职务、职称		联系方式	专职/ 兼职

二、担任本分支机构副理事长情况（共 人）

序号	姓名	工作单位	职务、职称	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

三、担任本分支机构副秘书长情况（共 人）

序号	姓名	工作单位	职务、职称	联系电话
1				
2				
3				

注：此表可另附页。

四、业务活动开展情况

（一）本年度召开理事会议情况

序号	时 间	会议类型	会议形式	会议地点	会议主题
1	___月___日				
2	___月___日				
3	___月___日				

注：1. 会议类型，指理事会议或常务理事会议；2. 会议形式，指线下、线上、线下线上相结合；3.

请按表格顺序提供有关佐证材料，包括会议通知、会议纪要、会议现场照片等。

（二）本年度举办学术会议等有关业务活动情况

序号	时 间	活动名称	活动类型	活动地点	活动主题
1	___月___日				
2	___月___日				
3	___月___日				

注：1. 活动类型，指学术会议、展览、比赛、培训、评奖等；2. 请按表格顺序提供有关佐证材料，包括活动通知、手册、现场照片等。

（三）本年度以本机构名义进行的课题申报、立项和结题情况

序号	起止时间 (如 0908—1020)	活动名称	活动类型	立项/结题数	立项/结项公示时间
1					
2					
3					

注：1. 活动类型，指课题申报、立项、结题等；2. 请按表格顺序提供有关佐证材料，包括课题申报通知、立项公示及立项通知、立项名单、结项通知、结项名单等。

(四) 本年度开展的其他活动情况

序号	时 间	活动名称	活动类型	活动地点	参加人员
1	___月___日				
2	___月___日				
3	___月___日				

注：1. 活动类型，指讲座、咨询服务、交流、考察、公益活动等；2. 请按表格顺序提供有关佐证材料，包括邀请函、通知、现场照片、手册等。

(五) 本年度以本机构名义承接的项目情况

序号	时 间	项目名称	委托方	项目负责人	经费额度 (单位：万元)
1	___月___日				
2	___月___日				
3	___月___日				

注：请按表格顺序提供有关佐证材料，包括项目委托书、立项书等。

(六) 本年度本机构取得的标志性学术成果或决策咨询/研究报告等情况

序号	时 间	标志性成果名称	完成/发表/ 采纳时间	主要完成人	发表刊物/采纳 单位名称
1	___月___日				
2	___月___日				
3	___月___日				

注：请按表格顺序提供有关佐证材料，包括发表刊物封面、目录页、正文页和决策咨询/研究报告全文、采纳证明、获奖证明等。

(七) 本年度本机构经费情况

经费收入（万元）			经费支出（万元）		
会费收入			业务活动支出		
业务活动收入	课题项目费		管理与其他相关费用支出	人员费用	
	培训费			日常办公费用	
	会务费			固定资产添置费用	
其他收入			其他支出		
收入合计			支出合计		
本年度结余					

注：1. 人员费用，包括本机构全职人员工资及兼职人员劳务费；可由本机构直接据实填写，也可由学会秘书处会计代填。

五、其他需要说明的情况

(一) 未按规定如期换届、召开会议或举办活动的，请说明具体情况：

(二) 本年度发展会员情况

新增会员数	新增理事数	新增常务理事数	新增副理事长数	新增监事数
减少会员数	减少理事数	减少常务理事数	减少副理事长数	减少监事数

六、年检结论

学会秘书处组织评审意见	学会秘书处负责人签名： 学会秘书处公章： 年 月 日
学会评审意见	学会领导签名： 学会公章： 年 月 日

(分支机构名称) 2022 年工作总结

(帽段, 为 2022 年主要工作概述, 概括性表达政治学习、业务学习、学术研究、服务会员单位和全体理事等情况, 用三号仿宋 GB2312)

[例]坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 认真学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于教育的重要论述, 紧紧围绕省高教学会及我会宗旨, 与挂靠高校、会员单位等密切合作, 把领悟“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”融入业务学习、学术研究、日常管理和具体工作中.....

一、主要工作与成绩 (一级标题, 三号黑体)

(一) 二级标题 (三号楷体 GB2312)

1. 三级标题 (三号仿宋 GB2312 加粗)。正文 (三号仿宋 GB2312)。

2. 三级标题。正文。

3. 三级标题。正文。

(二) 二级标题。

1. 三级标题。正文。

2. 三级标题。正文。

3. 三级标题。正文。

(三) 二级标题。

.....

二、存在的主要问题及原因分析和改进措施（一级标题，三号黑体）

.....

（本段为 2022 年工作存在的主要问题，并分析存在问题的主要原因，用三号仿宋 GB2312）

[例]尽管我会在 2022 年做了不少工作，在多个方面取得一定成效，但还存在若干问题，需要引起高度重视。一是业务活动质量有待提升。二是工作方式方法有待改进。三是调查研究有待加强……其主要原因，一是……；二是……；三是……。

（本段为改进措施，有条理地表达 2023 年的主要工作目标任务和采取的主要举措办法）

理事长（签名）：_____

年 月 日